

Утверждаю:

Директор школы:  Ф.Фатыхова

Приказ № 32 от 26.03.2020 г.

**План мероприятий («Дорожная карта»)  
по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ СОШ с.Старобаишево**

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1.	Издание приказа о переходе на дистанционное обучение, в том числе о назначении лиц, ответственных: <ul style="list-style-type: none"><li>• за организацию перехода на дистанционное обучение;</li><li>• за информирование участников образовательных отношений;</li><li>• за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе.</li></ul>	Директор школы	До 03.04.2020
2.	Актуализация локальных актов по вопросам организации и осуществления дистанционного обучения	Администрация школы	до 03.04.2020
3.	Мониторинг технической готовности общеобразовательной организации,	Администрация школы, классные руководители	до 06.04.2020

	педагогических работников, обучающихся для перехода к дистанционному обучению, в том числе проведение тренировочных подключений обучающихся		
4.	<p>Сбор и анализ информации (заявлений)* родителей (законных представителей) обучающихся, представленной любым доступным способом, в том числе и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», о выбранной ими форме дистанционного обучения с учетом технических условий и наличия оборудования (компьютерное оборудование, мобильные устройства, Интернет), имеющихся по месту проживания ученика.</p> <p>*в соответствии с п.5 Методических рекомендаций для педагогов по проведению уроков с применением дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Республики Башкортостан, направленных письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 23.03.2020 №06-25/89, от 27.03.2020 № 04-05/327</p>	Администрация школы, классные руководители	до 03.04.2020
5.	Определение организационно-технологической	Администрация школы	до 03.04.2020

	схемы дистанционного обучения для каждого ученика с учетом технических условий и оборудования, имеющихся по месту проживания ученика		
6.	<p>Внесение изменений в режим работы общеобразовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>корректировка расписания уроков, занятий внеурочной деятельности;</li> <li>корректировка продолжительности уроков, занятий внеурочной деятельности, перерывов между ними.</li> </ul>	Администрация школы	до 03.04.2020
7.	Включение в расписание уроков классных часов, проводимых в режиме онлайн, с привлечением социальных педагогов, психологов, педагогических работников	Зам.дир.по ВР, классные руководители	до 03.04.2020
8.	<p>Внесение изменений в рабочие программы учителей по каждому учебному предмету, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>указание в тематическом планировании рабочих программ учителей форм дистанционного обучения, применяемых в изложении материала, форм обратной связи, ссылок на применяемые электронные образовательные ресурсы;</li> <li>при необходимости - перераспределение (уплотнение) тематических модулей, блоков, отдельных тем.</li> </ul>	Учителя-предметники	до 05.04.2020

9.	<p>Информирование каждого участника образовательных отношений о формах организации дистанционного обучения, внесенных изменениях в расписание уроков, занятий внеурочной деятельности, их времени, продолжительности, способах обратной связи, в том числе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>размещение указанной информации на официальном сайте общеобразовательной организации;</li> <li>регулярная актуализация информации на официальном сайте общеобразовательной организации.</li> </ul>	Кл.рук., ответственный за организацию ДО Шайдуллин Р.В.	до 06.04.2020
10.	Организация и проведение разъяснительной и консультативной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации дистанционного обучения по каждому учебному предмету, в том числе для обучающихся на дому	классные руководители, учителя-предметники	постоянно на период дистанционного обучения
11.	Проведение с использованием дистанционных технологий рабочего совещания с педагогическими работниками о готовности к переходу на дистанционное обучение	Администрация школы	До 03.04.2020
12.	Мониторинг осуществления контроля текущей	Администрация школы,	постоянно на период

	успеваемости и своевременного выставления текущих оценок в электронный классный журнал	классные руководители	дистанционного обучения
13.	Мониторинг организации дистанционного обучения в общеобразовательной организации: выявление и устранение проблем, связанных с организацией, осуществлением и качеством образования в условиях дистанционного обучения	Шайдуллин Р.В.	постоянно на период дистанционного обучения
14.	14. Организация и проведение внутренней оценки качества образования с целью выполнения общеобразовательных программ в полном объеме	Администрация школы	согласно плану ОО